

A

Úbeda, a 1 Enero 2.014

Estimado Sr.(a):

Próximo el vencimiento del plazo para la presentación ante la Administración de Hacienda, del **PAGO A CUENTA DEL I.R.P.F. y el I.V.A.** correspondiente al cuarto trimestre de 2.013, rogamos nos facilite antes del día **10 de Enero** debidamente cumplimentada la nota adjunta de COMPRAS Y VENTAS

Si Vd. satisface un alquiler por el local donde ejerce la actividad, y ha efectuado la retención pertinente, deberá facilitarnos cumplimentada la hoja anexa de arrendamientos, para confeccionarle el modelo correspondiente o facilitarnos los tres últimos recibos satisfechos.

Comentar que el gobierno ha **ampliado el tiempo para acogerse al criterio de caja hasta el 31 de marzo** y que ha hecho **obligatoria** la comunicación entre empresarios a los que resultaba aplicable **la letra f del art. 84.Uno.2º LIVA introducido por la Ley 7/2.012 sobre inversión del sujeto pasivo**, que nosotros la recogíamos como aconsejable cuando salió la normativa (Ejecuciones de obra)

Recordarle que el año pasado se aprobó un nuevo Reglamento por el que se regulaban las obligaciones de facturación, en el que se establecía, entre otras **NOVEDADES**, un sistema de facturación basado en dos tipos de facturas: la **factura completa u ordinaria** y la factura **simplificada**, que viene a sustituir a los denominados tiques que desaparecen.

Las facturas simplificadas tienen un contenido más reducido que las facturas completas u ordinarias y, salvo algunas excepciones, podrán expedirse, a elección del obligado a su expedición, cuando su importe no exceda de 400 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, cuando se trate de facturas rectificativas o cuando su importe no exceda de 3.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido y se trate, en este último caso, de alguno de los supuestos respecto de los que tradicionalmente se ha autorizado la expedición de tiques en sustitución de facturas. De emitir facturas de ambas clases, tendrán que tener series distintas.(Para más información no dude en acudir a nuestras oficinas)

Sin otro particular y a la espera de su visita antes de la fecha indicada, rogándole no lo deje para el último momento, aprovechamos la ocasión para saludarle muy atentamente



Visite nuestra página web: <http://www.asesoriagarcia-plata.es>

NOTA DE TOMA DE DATOS PARA IVA Y PAGO A CUENTA

Ejercicio..... Periodo..... Fecha.....

NOMBRE..... TFNO.....

Entidad Bancaria..... Nº

Cta.....

Correo

Electrónico.....

.....

SUMA EL IVA SOPORTADO AL **21** %..... €

SUMA EL IVA SOPORTADO AL **18** %..... €

SUMA EL IVA SOPORTADO AL **10** %..... €

SUMA EL IVA SOPORTADO AL **8** %..... €

SUMA EL IVA SOPORTADO AL **4** %..... €

SUMA EL IVA SOPORTADO AL..... %..... €

TOTAL IVA SOPORTADO _____ €

• SUMAN LAS COMPRAS, SIN INCLUIR EL IVA ... _____ €

• SUMAN LOS GASTOS, SIN EL IVA, NI LOS GASTOS DE PERSONAL..... €

• SUMAN LAS **INVERSIONES**, SIN IVA..... €

• SUMAN LOS GASTOS DE PERSONAL..... €

•

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL **21** %..... €

SUMA EL **REC. EQUIV. REPERC.** AL **5,2** %..... €

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL **18** %..... €

SUMA EL **REC. EQUIV. REPERC.** AL **4** %..... €

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL **10** %..... €

SUMA EL **REC. EQUIV. REPERC.** AL **1,4**%..... €

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL **8** %..... €

SUMA EL **REC. EQUIV. REPERC.** AL **1** %..... €

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL **4** % €

SUMA EL **REC. EQUIV. REPERC.** AL **0.5** %..... €

SUMA EL IVA REPERCUTIDO AL.....%..... €

TOTAL IVA REPERCUTIDO _____ €

TOTAL VENTAS O INGRESOS SIN INCLUIR IVA _____ €

Existencias iniciales del trimestre..... €

Existencias finales del trimestre..... €

Subvenciones notificadas en el trimestre..... €

(Deberá de traerse fotocopia de las facturas en las que se produzca la **Inversión del Sujeto Pasivo**)

NOTA DE TOMA DE DATOS PARA BIENES DE INVERSION

Ejercicio.....Fecha.....

NOMBRE.....TFNO.....

CORREO ELECTRONICO.....

Descripción de los bienes de inversión, como edificios, máquinas, coches, etc. Para el cálculo de las amortizaciones. (Preferible adjuntar facturas para la realización del libro) (Notas B y D IVA incluido en el Valor de Adquisición sino trae la factura)

BIEN DE INVERSION	NUEVOS / USADOS	FECHA DE COMPRA O 1ª UTILIZACIÓN	PRECIO DE ADQUISICIÓN

Subvenciones notificadas en el ejercicio.....€

Fdo.: El titular o representante de la empresa